به نام خدا

پژوهشگر گرامی،

ضمن تشکر و قدردانی از مشارکت شما در اولین همایش ملی «**آموزش عالی: اقتصاد، بودجه و تامین مالی؛ آسیب شناسی و تحول**» به استحضار می‌رساند کليه آثار ارسالی به دبیرخانه همایش مطابق با ضوابط اين راهنما، توسط کمیته علمی ارزیابی می‌شوند. از این رو خواهشمند است مقاله خود را بر اساس موارد زیر تدوین و در قالب فایل docx و به صورت فایل ضمیمه به آدرس <http://hebfq.qom.ac.ir> بارگذاری نمایید.

**عنوان مقاله در يك يا دو سطر تك‌فاصله (قلم 13 B Titr)**

**نویسندة نخست (B Zar 12, Bold)**

**وابستگی سازمانی نویسندة نخست (B Zar 10)؛ ایمیل (برای مثال …..@gmail.com)**

**سایر نویسندگان (B Zar 12, Bold)**

**وابستگی سازمانی سایر نویسندگان (B Zar 10)؛ ایمیل (برای مثال …..@gmail.com)**

*چكيده*(**(B Zar 12, Bold**

چکیده مقاله بايد در يک پاراگراف و حداکثر 500 کلمه تدوین شود. اين بخش بايد به‌صورت مستقل بيانگر موضوع، اهداف، روش پژوهش و دستاوردهاي مقاله باشد**.** براي چکیده فارسياز قلم B Zar 11 و برای چکیده انگلیسی از قلم Times New Roman 10 استفاده شود.

***کلیدواژه‌ها*** (**(B Zar 12, Bold**

تعداد واژگان کلیدی باید بین 3 تا 5 کلمه بوده و با ويرگول (،) از هم جدا شده باشند.

*1. متن مقاله*

متن فارسی مقاله ، با قلم B Zar 12 و متن انگلیسی، با قلم Times New Roman 10 نوشته شود. عنوان بخش‌ها و زیربخش‌ها ( به عنوان نمونه: 1-1.) بايد پررنگ و با قلم **B Zar 12, Bold** شماره‌گذاري شود.

*2. ارسال مقاله کامل*

کليه مقاله‌ها توسط کمیته علمی ارزیابی می‌شوند. بدین منظور لازم است فايل مقاله، مطابق با ضوابط اين راهنما تدوین و ارسال شود. ساير فرمت‌ها قابل پذيرش نیست. همچنين فايل مورد نظر بايد حاوي متن مقاله و کليه اجزای آن (در صورت نیاز) شامل شکل‌ها و جدول‌ها باشد. در هر بخش يا زيربخش يك يا چند بند (پاراگراف) وجود دارد. دقت شود كه جملات هر بند زنجيروار به هم مربوط باشند و يك موضوع را دنبال كنند.

*3. حداکثر تعداد صفحه‌ها*

حداکثر تعداد صفحه‌های مقاله (متن و همه بخش‌های آن ازجمله صفحه عنوان، چکیده، شکل‌ها، جدول‌ها، منابع، چکیده و صفحه‌عنوان انگلیسی) 20 صفحه است.

*4. بخش‌های مقاله*

جدول 1. بخش‌های مقاله پژوهشی

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **توضیحات** | **بخش‌ها** | **ردیف** |
| عنوان کامل مقاله باید کمتر از ۲۰ کلمه باشد. عنوان باید گویا، ساده، و نشان‌دهنده محتوای مقاله (کلیدواژه‌های موضوعی، گستره محتوایی، و جامعه پژوهش) باشد. | عنوان | ۱ |
| نام و نام خانوادگی، وابستگی سازمانی و ایمیل نویسنده(گان) باید در ابتدای مقاله بیاید. | نویسنده(گان) | ۲ |
| چکیده فارسی باید بین ۳۰۰ تا ۵۰۰ کلمه باشد. چکیده باید شامل جمله‌ای درباره موضوع و اهمیت آن بیان، هدف، گستره موضوعی، روش پژوهش، جامعه پژوهش، ابزارها، یافته‌های کلی، نتایج پژوهش، و در صورت امکان، پیشنهادها باشد.  | چکیده فارسی | ۳ |
| تعداد کلیدواژه‌ها بین 3 تا ۵ واژه باشد. | کلیدواژه‌های فارسی | ۴ |
| در این بخش، موضوع کلی ، مباحث ابتدایی و مقدماتی یا نظری و اجرایی مرتبط با موضوع مقاله ذکر می‌شود. افزون بر این، مشکل یا مسئله‌ای که در مقاله به آن پرداخته می‌شود باید در این بخش بیاید. همچنین، ارزش و اهمیت پژوهش به لحاظ نظری و یا کاربردی و مدل مفهومی (در صورت نیاز) در مقاله آورده شود.  | مقدمه و بیان مسئله | ۵ |
| در این بخش، با مرور پیشینه پژوهش با رویکرد تحلیلی/انتقادی، استنتاج هدفمندی از پیشینه پژوهش (مفاهیم و متغیرهای کلی پژوهش‌های پیشین، کاستی‌ها و شکاف‌های پژوهشی) ارائه شود. ارائه یافته‌ها به شکل تحلیلی و استدلالی همراه با جدول‌ها یا نمودارها و مروری بر پیشینه پژوهش‌های داخلی و خارجی و در نهایت جمع‌بندی از پیشینه پژوهش ذکر شود. | پیشینه پژوهش | ۶ |
| در این بخش، روش پژوهش (دربرگیرنده جامعه، نمونه جامعه، روش خاص پژوهش و دلیل انتخاب آن، ابزارهای گردآوری اطلاعات و بیان روایی و پایایی آنها، روش‌های آماری و تحلیل داده‌ها، بیان محدودیت‌های پژوهش به لحاظ جامعه، روش به کار رفته، ابزارها، ...) تبیین شود. | روش پژوهش | ۷ |
| در این بخش، یافته‌های به‌دست آمده از پژوهش به شکل تحلیلی و استدلالی همراه با جدول‌ها یا نمودارهای مرتبط با آنها ذکرشود. | یافته‌ها | 8 |
| در این بخش، نتایج و پیامدهایی که مقاله برای جامعه هدف می‌تواند داشته باشد، ذکر شود. | پیامدها و نتایج | ۸ |
| در این بخش، جمع‌بندی مقاله، همراه با پیشنهادهای اجرایی، پژوهشی، مدیریتی، مهارتی و غیره برای جامعه هدف ذکر شود. همچنین، مقایسه یافته‌های پژوهش با پژوهش‌های پیشین، بیان نقاط قوت و ضعف پیشینه پژوهش‌های مرتبط با موضوع، همراه با بیان بردا‌شت‌ها /استنباط‌های نویسنده از یافته‌ها یا تحلیل موضوع، بیان ارزش، اصالت و نوآوری مقاله و ارائه پیشنهادها (پژوهشی/کاربردی) ذکر شود. | جمع‌بندی (همراه با ارائه پیشنهادها) | ۹ |
| در این بخش، منابع و مآخذ مقاله بر پایه شیوه‌نامه APA, 7th edition ذکر شود. | منابع و مآخذ | ۱۰ |
| در این بخش، عنوان به زبان انگلیسی ذکر شود. | عنوان به انگلیسی | 11 |
| در این بخش نام و نام خانوادگی نویسنده(گان) به انگلیسی ذکر شود. | نام نویسنده(گان) به انگلیسی | 12 |
| چکیده انگلیسی باید منطبق با چکیده فارسی باشد. | چکیده به انگلیسی | 13 |
| کلیدواژه‌های انگلیسی باید منطبق با کلیدواژه‌های فارسی باشد. | کلیدواژه‌ها به انگلیسی | 14 |

جدول 2. بخش‌های مقاله ترویجی و تخصصی

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **توضیحات** | **بخش‌ها** | **ردیف** |
| عنوان کامل مقاله باید کمتر از ۲۰ کلمه باشد. عنوان باید گویا، ساده، و نشان‌دهنده محتوای مقاله (کلیدواژه‌های رساننده محتوا همچون موضوع، گستره محتوایی، و جامعه پژوهش) باشد. | عنوان | ۱ |
| نام و نام خانوادگی، وابستگی سازمانی و ایمیل نویسنده(گان) باید در ابتدای مقاله آورده شود. | نویسنده(گان) | ۲ |
| چکیده فارسی باید بین ۳۰۰ تا ۵۰۰ کلمه باشد. چکیده باید شامل جمله‌ای درباره موضوع و اهمیت آن، هدف مقاله، گستره محتوایی مقاله (محدوده موضوعی، زبانی، زمانی، ...)، رویکرد مورد استفاده برای نگارش مقاله (توصیفی، تحلیلی، فراتحلیلی، مرور نظام‌مند، ...) و نتایج مرور/تحلیل ذکر شود. | چکیده فارسی | ۳ |
| تعداد کلیدواژه‌ها بین 3 تا ۵ باشد. | کلیدواژه‌های فارسی | 4 |
| در این بخش، موضوع کلی برای ورود به بحث، موضوع و مفهوم خاص، مسئله، ارزش و اهمیت موضوع به لحاظ نظری و یا کاربردی، رویکرد و یا روش پرداختن به موضوع (توصیفی، تحلیلی، فراتحلیلی، مرور نظام‌مند، ...) همراه با دلیل انتخاب رویکرد خاص بیان شود.  | مقدمه و چارچوب نظری  | ۵ |
| این بخش برپایه یک طرح مشخص آغاز شود و با اشاره به مباحث کلی و خاص، بحث‌ها به شکل تحلیلی و استدلالی بیان شود. مقاله (در صورت نیاز) بهتر است رویکرد انتقادی و مباحث (جمله‌ها/پاراگراف‌ها/کل متن) انسجام داشته باشد. | متن اصلی | ۶ |
| در این بخش، جمع‌بندی مقاله همراه با پیشنهادهای اجرایی، پژوهشی، مدیریتی، مهارتی و غیره برای جامعه هدف ذکر شود. همچنین، نقاط قوت و ضعف پیشینه پژوهش‌های مرتبط با موضوع، ارزش، اصالت و نوآوری و پیشنهادها (پژوهشی/کاربردی) ذکر شود. | جمع‌بندی (همراه با ارائه پیشنهادها) | 7 |
| در این بخش، منابع و مآخذ مقاله بر پایه شیوه‌نامه APA, 7th edition ذکر شود. | منابع و مآخذ | 8 |
| در این بخش، عنوان به زبان انگلیسی ذکر شود. | عنوان به انگلیسی | 9 |
| در این بخش نام و نام خانوادگی نویسنده(گان) به انگلیسی ذکر شود. | نام نویسنده(گان) به انگلیسی | 10 |
| چکیده انگلیسی باید منطبق با چکیده فارسی باشد. | چکیده به انگلیسی | 11 |
| کلیدواژه‌های انگلیسی باید منطبق با کلیدواژه‌های فارسی باشد. | کلیدواژه‌ها به انگلیسی | 12 |

جدول 3. بخش‌های گزارش

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **توضیحات** | **بخش‌ها** | **ردیف** |
| عنوان کامل گزارش باید کمتر از ۲۰ کلمه باشد. عنوان باید گویا، ساده، و نشان‌دهنده محتوای گزارش (کلیدواژه‌های رساننده محتوا همچون موضوع، گستره محتوایی، و جامعه پژوهش) باشد. | عنوان | ۱ |
| نام و نام خانوادگی، وابستگی سازمانی و ایمیل نویسنده(گان) باید در ابتدای گزارش آورده شود. | نویسنده(گان) | ۲ |
| نکات کلیدی گزارش در دو یا سه صفحه بیان شود. این بخش با هدف ارائه خلاصه‌ای کوتاه از اهمیت مسئله، بیان مسئله، اینکه چرا سیاست فعلی نیاز به بازنگری دارد، راهکارهای سیاستی و خلاصه‌ای از استدلالات در دفاع از راهکارها ارائه می‌شود.  | چکیده مدیریتی | ۳ |
| تعداد کلیدواژه‌ها بین 3 تا ۵ باشد. | کلیدواژه‌های فارسی | 4 |
| مقصود اصلی این بخش متقاعد کردن مخاطبان هدف، در مورد اهمیت موضوعی است که به آن پرداخته می‌شود. معمولاً این بخش شامل شرح مختصری از موضوع، اهداف، ضرورت، تعریف مسئله سیاستی، پیشینه سیاستی و مسیر سیاستی پیموده شده، مروری کوتاه بر تجارب قبلی و بیان روشنی از پیامدهای مثبت و منفی سیاست‌های پیشنهادی است. حجم این بخش به شناخت مخاطب از موضوع و پیچیدگی آن بستگی دارد. | مقدمه و بیان مسئله  | ۵ |
| این بخش، در مورد سیاست، مقررات، سازوکار اجرایی و ... فعلی در حال اجرا با تأکید بر نقاط قوت، ضعف، نواقص و محدودیت‌های آن ارائه می‌شود. باید روشن شود که چه جنبه‌هایی وضعیت فعلی نیاز به تغییر دارد. موضوعات زیر در این بخش می‌تواند مورد توجه قرار گیرد:* یک نمای کلی از سیاست مورد نقد و دلیل ناکافی بودن این سیاست
* چگونگی دخالت ذینفعان مختلف در این موضوع
* وسعت و تأثیر مسئله، مقیاس مسائل
* چه کسی/چه چیزی تا چه میزان و از چه منظری تحت تأثیر قرار می گیرد
* شواهد علمی، داده ها و/یا مدل سازی
* تببین روندهای آماری، سیاستی، سیاسی یا تاریخی و پیامدهای آنها
* آینده‌نگاری در مورد موضوع
* مطالعات موردی (موردکاوی) و ...
 | متن اصلی | ۶ |
| راهکارها به منظور رفع نواقص و کاستی‌های توضیح داده شده در قسمت قبل، ذکر می‌شود. | راهکارها | 7 |

جدول 4. بخش‌های ایده و تجربه

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **توضیحات** | **بخش‌ها** | **ردیف** |
| عنوان کامل ایده یا تجربه باید کمتر از ۲۰ کلمه باشد. عنوان باید گویا، ساده، و نشان‌دهنده محتوا (کلیدواژه‌های رساننده محتوا همچون موضوع، گستره محتوایی، و جامعه پژوهش) باشد. | عنوان | ۱ |
| نام و نام خانوادگی، وابستگی سازمانی و ایمیل نویسنده(گان) باید در ابتدای گزارش آورده شود. | نویسنده(گان) | ۲ |
| مقصود اصلی این بخش متقاعد کردن مخاطبان هدف، در مورد اهمیت موضوعی است که به آن پرداخته می‌شود. معمولاً این بخش شامل شرح مختصری از موضوع، اهداف، ضرورت، مروری کوتاه بر تجارب قبلی و بیان روشنی از پیامدهای مثبت و منفی سیاست‌های پیشنهادی است. حجم این بخش به شناخت مخاطب از موضوع و پیچیدگی آن بستگی دارد | مقدمه و بیان مسئله  | ۵ |
| در این بخش باید ایده یا تجربه مورد نظر با جزییات لازم تدوین شود. | بیان ایده یا تجربه | ۶ |
| نتایج و دستاوردهای حاصل از ایده یا تجربه به صورت موردی و شفاف در این بخش ذکر شود. | نتایج و دستاوردها | 7 |

*5. پانويس*

برای پانويس فارسی از قلم B Zar, 10 و برای پانویس انگلیسی از قلم Times New Roman 10 استفاده شود.

*6. شکل‌ها و جدول‌ها*

همه شکل‌ها و جدول‌ها بايد داخل متن مقاله قرار گيرند. شکل‌ها بايد از کيفيت کافي برخوردار بوده و واضح و شفاف ترسيم شوند. حروف، علائم و عناوين بايد به اندازه­اي انتخاب شوند که خوانا و قابل تفکيک باشند و متن جدول و نوشته‌های درون شکل به فارسی با قلم B Zar, 11 و به انگلیسی با قلم Times New Roman, 10 باشد. هر شکل و جدول بايد شماره داشته باشد که در متن به آن ارجاع شده باشد. همچنين هر شکل داراي عنوان مستقلي است که باید با قلم B Zar, 11 در زير شکل نوشته شود. هر جدول نیز داراي عنوان مستقلي است که باید با فونت B Zar, 11 بالاي جدول نوشته شود. جدول 3 یک نمونه از جدول همراه با قلم و اندازه بخش‌های گوناگون مقاله را نشان می‌دهد.

جدول 3. بخش‌های مقاله و نوع و اندازه قلم آن‌ها

|  |  |
| --- | --- |
| **بخش مقاله** | **قلم** |
| عنوان مقاله | **B Titr, 13** |
| **نام نویسندگان** | **B Titr, 12** |
| **عنوان بخش‌ها** | **B Titr, 12** |
| **Email** | Times New Roman, 10  |
| **وابستگی سازمانی نویسندگان** | B Zar, 12 |
| **عنوان زیر بخش‌ها** | **B Zar, 11, Bold** |
| **واژگان کليدي** | **B Zar, 12, Bold** |
| پانويس‌ها (فارسی/انگلیسی) | B Zar, 10 / Times New Roman, 10 |
| منابع فارسي | B Zar, 12 |
| منابع انگلیسی | Times New Roman, 10 |
| چکیده به انگلیسی | Times New Roman, 10 |

*7. فهرست منابع*

فهرست منابع باید بر پایه شیوه‌نامه 7th edition APA, نوشته شود.